

الاتجاهات الحديثة في

القيادة الإدارية

والتنمية البشرية

الأستاذ الدكتور
محمد حسنين العجمي



رقم 1436

الفهرس

17	تقديم.....
	الباب الأول: القيادة الإدارية وأهميتها في الفكر الإداري
29	الفصل الأول: القيادة في الفكر الإداري
29	مقدمة.....
30	أولا : نظريات القيادة في الفكر الإداري
31	(أ) نظرية الرجل العظيم
31	(ب) نظرية السمات
33	(ج) النظرية الموقفية.....
34	(د) النظرية الوظيفية
34	(هـ) النظرية التفاعلية
35	ثانيا : أنماط / أنواع القيادة في الفكر الإداري.....
35	(أ) تصنيف القيادة على أساس طريقة ممارسة السلطة
37	(ب) تصنيف القيادة على أساس مفهوم السلطة
38	(ج) تصنيف القيادة على أساس مصادر السلطة
39	ثالثا : وظائف القيادة في الفكر الإداري.....
39	(أ) وظيفة التخطيط
39	(ب) وظيفة التنظيم
40	(ج) وظيفة التوجيه
41	(د) وظيفة الرقابة.....
43	(هـ) التنسيق

رابعاً : الخصائص الـ 20 للقيادة الفعالة في الفكر الإداري	44
خامساً : مقومات القيادة في الفكر الإداري وأهم سماته	50
الفصل الثاني: القيادة وأهميتها في الإدارة	55
مقدمة	55
أولاً : الإطار المفاهيمي للقيادة	56
(أ) مفهوم القيادة وأهم أركانها	56
(ب) -طبيعة القيادة	62
(ج) أهمية القيادة	66
(د) خصائص القيادة الناجحة	68
(هـ) أهم وظائف القائد التربوي	68
(و) المهارات الأساسية اللازمة للقيادة التربوية	70
ثانياً : أنماط القيادة التربوية	71
(أ) تصنيف القيادة من حيث التأثير	73
(ب) تصنيف القيادة من حيث طبيعة الموقف	76
(ج) تصنيف القيادة من حيث النمط	77
ثالثاً : النظريات المفسرة للقيادة:	86
(أ) نظرية القيادة الوظيفية	87
(ب) نظرية القيادة الموقفية	87
(ج) نظرية القيادة الخصائصية (السماتية)	88
(د) نظرية القيادة التفاعلية (التكاملية)	88
(هـ) نظرية القيادة الإلهامية	89
(و) نظرية القيادة التبادلية	89
(ز) نظرية القيادة التحويلية	89

90	(ح) نظرية القيادة محورية المبادي
90	رابعاً : متطلبات القيادة وأسس إعداد القائد
97	(أ) مقومات القيادة
98	(ب) طرق اختيار القادة
99	(ج) أسس تدريب القادة
102	(د) طرق تدريب القادة
103	عود على بدء
105	الفصل الثالث: القيادة الإدارية من منظور إسلامي
105	مقدمة
107	أولاً : طبيعة القيادة الإدارية في الفكر الإسلامي
107	(أ) مفهوم الإدارة في الإسلام
108	(ب) الإسلام وتنظيم الإدارة
110	(ج) أمثلة على القيادة الإدارية في الإسلام (عمر بن الخطاب)
111	ثانياً : أسس وركائز القيادة الإدارية المسلمة
111	(أ) اختيار الأصلح دون مجاملة
111	(ب) القدوة الحسنة
111	(ج) الشورى وجمع الكلمة
112	(د) الالتزام والطاعة
112	(هـ) الطموح والتهيؤ للمستقبل
112	(و) تحمل المسؤولية
112	(ز) التخطيط السليم
113	(ح) العمل المبني على العلم
113	(ط) العمل وليس القول الأجوف

(ي) إجادة العمل واتقانه	113
(ك) الجزاء الحسن مقابل العمل الجيد	113
(ل) المرونة ولين الجانب	114
(م) العدل	114
(ن) التعاون والأخذ بالعلاقات الإنسانية	114
(س) التيسير ومراعاة الظروف	114
(ع) محاسبة النفس والتقويم الذاتي	115
ثالثاً: مصادر الفكر القيادي من المنظور الإسلامي	115
(أ) المصادر النصية	116
1- القرآن الكريم	116
2- السنة النبوية المطهرة	118
(ب) المصادر الاجتهادية	119
1- مصادر الاتفاقية	120
2- مصادر الخلافية	120
رابعاً: المقومات الشخصية للقيادة الإدارية المسلمة	121
(أ) الصدق	121
(ب) الأمانة في العمل	121
(ج) إتقان العمل	122
(د) التواضع قولاً وعملاً	122
(هـ) النشاط والاجتهاد في إنجاز العمل	122
(و) مراعاة الفروق الفردية	123
(ز) الرقابة الذاتية	123
(ح) عدم الفرح والغرور بالمركز	123

124	(ط) القدوة الحسنة لطلابه
124	(ي) طاعة أولي الأمر في غير معصية
125	(ك) الرفق والعفو
125	(ل) تقبل النقد والتقويم البناء من الآخرين
125	(م) تقصي الحقائق قبل إصدار الأوامر
126	(ن) اتباع سياسة الباب المفتوح
126	(س) قوة الشخصية
126	(ع) التوجيه والإشراف
126	(ف) العدل بين الأفراد وعدم الظلم
127	(ص) الوفاء بالعهود والوفاء بالعقود
127	(ق) العلم الذي يفيد أمور المسلمين
128	(ر) القدرة المرتفعة على تعليم الآخرين
128	(ش) الصبر والعزيمة القوية
131	خامسا: المتطلبات التي تساعد على نجاح القيادة الإدارية من منظور إسلامي ..
131	عود على بدء

الباب الثاني: أساليب القيادة الإدارية وأنماطها

135	الفصل الأول: القيادة الأوتوقراطية والديمقراطية والمنطلقة
135	مقدمة
137	أولا: مداخل الإدارة لفهم أساليب القيادة
143	ثانيا: القيادة الأوتوقراطية (طبيعتها - مفوماتها)
143	(أ) مميزات القائد الأتوقراطي
145	(ب) مميزات القائد الأتوقراطي (المتسلط أو المتحكم)
145	(ج) مميزات القائد الأتوقراطي (الخير أو المصلح)

146	(د) مميزات القائد الأتوقراطي (اللبق).....
146	(هـ) الأسس التي تقوم عليها القيادة الأتوقراطية
150	ثالثا : القيادة الديمقراطية
150	(أ) المرتكزات التي تقوم عليها القيادة الديمقراطية.....
154	(ب) تقييم القيادة الديمقراطية
157	رابعا : القيادة الحرة (المنطلقة).....
157	(أ) مفهوم القيادة الحرة
158	(ب) خصائص القيادة الحرة
160	(ج) تقييم القيادة الحرة
162	عود على بدء
165	الفصل الثاني: القائد الإداري الفعال وسماته.....
165	مقدمة
166	أولا : السمات العامة للقائد الفعال
169	(1) التخطيط الدقيق.....
169	(2) التنظيم.....
170	(3) تحديد الأهداف.....
170	(4) صنع القرار
170	(5) المخاطرة
170	(6) مهارات الاتصال.....
170	(7) إدارة التغيير.....
171	(8) التحكم في التوتر وضغوط العمل.....
171	(9) التفويض
171	(10) الرؤية والإبداع

171	(11) التدريب والتعلم وبناء الفريق
171	(12) التحفيز
172	(13) المهارات
172	(14) الثقة
172	(15) الحركة والفعل
172	(16) الالتزام
172	(17) الطاعة
172	(18) العواطف
173	(19) المرونة والقابلية للتغير
173	(20) الأمانة
173	ثانيا : أنماط القيادة والسمات الشخصية لكل نمط
173	(أ) النمط المستبد (الأوتوقراطي)
174	(ب) النمط الديمقراطي
180	ثالثا : اساليب القيادة الفعالة
180	(أ) القيادة الاستبدادية
180	(ب) القيادة الديمقراطية
186	عود على بدء
191	الفصل الثالث القيادة الإدارية الفعالة (المتطلبات - المهارات - الكفايات).....
191	مقدمة
193	أولا : متطلبات تحديات العصر من القيادة الفعالة
203	(أ) النمو العلمي والمعرفي
204	(ب) العولمة
204	(ج) جودة التعليم

210	ثانيا : المهارات الواجب توافرها في القيادة الفعالة.....
210	(أ) المهارات الذاتية
211	(ب) المهارات الفنية
212	(ج) المهارات الإنسانية
214	(د) المهارات الإدراكية التصورية.....
215	ثالثا: الكفايات الإدارية اللازمة للقيادة الفعالة
216	(أ) الكفايات الإدارية والقيادية.....
216	(ب) الكفايات الإنسانية والاجتماعية.....
218	رابعا: القيادة الفعالة والتنمية البشرية
218	(أ) تعريف التنمية البشرية
218	(ب) أهداف التنمية البشرية
218	(ج) المهارات العامة
219	(د) مهارات التواصل.....
221	عود على بدء
	الباب الثالث : الاتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية
225	الفصل الأول: القيادة والفاعلية في اتخاذ القرارات
225	مقدمة
226	أولاً: صناعة القرار واتخاذ (ماهيته - أهميته - مراحله)
227	(أ) ماهية عملية اتخاذ القرار
230	(ب) أهمية اتخاذ القرار.....
235	(ج) مراحل صناعة القرار واتخاذ
242	ثانيا: صناعة القرار واتخاذ (الأساليب - الأنماط - العوامل المؤثرة)
242	(أ) بعض الأساليب العلمية لصناعة القرار.....

256	(ب) أنماط القرارات وتصنيفها
261	(ج) العوامل المؤثرة في عملية صناعة القرار واتخاذ
262	عود على بدء
263	الفصل الثاني: القيادة والفاعلية في الاتصالات
263	مقدمة
264	أولاً: الاتصال الإداري (ماهيته - اتجاهاته - أنواعه
264	(أ) تعريف الاتصالات
265	(ب) أهمية الاتصال في الإدارة
269	(ج) أهداف الاتصال
269	(د) العوامل المؤثرة في الاتصال
271	(هـ) مكونات وعناصر عملية الاتصال
273	(و) أنواع الاتصال ووسائطه واتجاهاته داخل المدرسة
275	(ز) معوقات الاتصال
278	ثانياً : بعض وسائط الاتصال الإداري
279	(أ) الاجتماعات الإدارية
288	(ب) المقابلات الشخصية
292	عود على بدء
293	الفصل الثالث: القيادة والفاعلية في إدارة الوقت
293	مقدمة
295	أولاً : إدارة الوقت: المفهوم - السمات - القوى والعوامل المؤثرة - الأهمية .
298	(أ) مفهوم الوقت وإدارته
299	(ب) سمات الوقت وخصائصه
302	(ج) القوى والعوامل المؤثرة على إدارة الوقت

304	(د) أهمية الوقت بالنسبة للعمليات الإدارية
311	ثانيا : مضيعات وقت القيادة الإدارية (المدير)
313	(أ) سوء الإدارة وعدم كفاية التنظيم
313	(ب) تضخم عدد العاملين
313	(ج) زيادة عدد الاجتماعات عن المعقول
313	(د) عدم كفاية المعلومات وأنظمة الاتصال
313	(هـ) الزيارات والاجتماعات غير الناجحة
313	(و) المكالمات الهاتفية الزائدة عن المعقول
313	(ز) البدء في تنفيذ مهمة قبل التفكير فيها
315	ثالثا : نحو صيغة جديدة لتخطيط وقت مدير المدرسة
316	(1) خطوات الصيغة المقترحة
317	(2) مقترحات للسيطرة على مضيعات الوقت
318	أ- الزائرون
323	ب- الهواتف
325	ج- العمل الورقي
327	د- الاجتماعات
328	هـ- الاتصالات غير الفعالة
330	و- سوء التنظيم الشخصي
332	عود على بدء
333	الفصل الرابع: القيادة الفعالة والإدارة بالأهداف والنتائج
333	مقدمة
334	أولا : مفهوم الإدارة بالأهداف والنتائج ونشأتها
334	(أ) المفهوم

335	(ب) النشأة والتطور
336	ثانياً: فلسفة الإدارة للأهداف والنتائج ومبادئها
336	(أ) فلسفة الإدارة بالأهداف
336	(ب) مبادئ الإدارة بالأهداف
338	ثالثاً: خصائص الإدارة بالأهداف والنتائج وعناصرها
338	(أ) خصائص الإدارة بالأهداف
338	(ب) عناصر الإدارة بالأهداف
339	رابعاً: النظم المساندة للإدارة بالأهداف والنتائج
	خامساً: تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج (المراحل - المزايا - العيوب
340	الصعوبات - المتطلبات)
340	(أ) مراحل التطبيق
341	(ب) مزايا التطبيق
342	(ج) عيوب التطبيق
342	(د) صعوبات التطبيق
343	(هـ) متطلبات التطبيق
346	سادساً: تجارب بعض الدول في تطبيق الإدارة (الأهداف والنتائج)
346	(أ) تجربة الولايات المتحدة الأمريكية
352	(ب) تجربة إنجلترا
354	(ج) تجربة العراق
356	عود على بدء
357	الفصل الخامس: القيادة الفعالة والإدارة بالتجوال
357	مقدمة
357	أولاً: مفهوم الإدارة بالتجوال ومبادئها

357	(أ) مفهوم الإدارة
358	(ب) مبادئ الإدارة
359	ثانيا : أهداف الإدارة بالتجوال وعملياتها
359	(أ) أهداف الإدارة
360	(ب) بدء عمليات الإدارة
361	ثالثا : أدوات الإدارة بالتجوال وأساليبها
361	(أ) المهارات
361	(ب) الأساليب
362	رابعا : أنواع التجوال الإداري
364	خامسا : خصائص القائد الإداري المتجول
367	سادسا : تطبيق الإدارة بالتجوال في التعليم الجامعي
367	(أ) المراحل
368	(ب) المزايا
370	(ج) العيوب
371	(د) صعوبات التطبيق
372	(هـ) متطلبات التطبيق
375	سابعا : تجارب الولايات المتحدة الأمريكية في تطبيق الإدارة بالتجوال ...
378	عود على بدء
381	المراجع