

القاضي والوسائل الالكترونية الحديثة



دكتور

الأستاذ الأفاضل حسن النيداني
أستاذ قانون المرافعات
كلية الحقوق - جامعة بنها



دار الجامعة الجديدة

ق 1538

فهرس

- ١ - أهمية الكتابة في الشريعة ----- ١
- ٢ - أهمية الكتابة في القانون المصري ----- ٢
- ٣ - الكتابة والورق ----- ٢
- ٤ - الكتابة الالكترونية ----- ٤
- فصل تمهيدى ----- ١٠
- تعريف المحررات والتوقيعات الالكترونية وأنواعها
- ١٠ ----- ١٠
- أولاً: تعريف المحرر الالكتروني ----- ١٠
- ثانياً: تعريف التوقيع الالكتروني ----- ١١
- ثالثاً: أنواع التوقيع الالكتروني ----- ١٢
- الفصل الأول ----- ٣١
- المحرر والتوقيع الالكتروني كدليل إثبات ----- ٣١
- تقسيم ----- ٣١
- المبحث الأول ----- ٣١
- حجية المحررات الالكترونية في الإثبات قبل صدور
- قانون التوقيع الالكتروني ----- ٣١
- تمهيد ----- ٣١
- أ- لا يجوز للأطراف الاتفاق على الإثبات بوسيلة لا يقرها القانون - ٣٢
- ب- الأصل أنه يجوز للخصم أن يثبت حقه بما يشاء من طرق الإثبات
- المقررة قانوناً ----- ٣٧
- ج- يجوز للخصم النزول بإرادته المنفردة عن أي طريق من طرق
- الإثبات ----- ٣٩
- د- يجوز للأطراف الاتفاق على تعديل قواعد الإثبات التي لا تتعلق
- بالنظام العام. ----- ٣٩
- هـ- اتفاق الأطراف على الإثبات بالطريق الالكتروني ----- ٤٢
- و- مدى اعتبار الكتابة الالكترونية مبدأ ثبوت بالكتابة ----- ٤٥
- المبحث الثاني ----- ٤٧
- حجية المحررات الالكترونية في الإثبات في ظل قانون

٤٧ ----- التوقيع الالكتروني

٤٧ ----- تمهيد

٤٩ ----- المطلب الأول

٤٩ ----- مدى النفاذ التلقائي لقانون التوقيع الالكتروني ---

١- مدى اشتراط موافقة الأطراف على تطبيق قانون التوقيع

٤٩ ----- الالكتروني في النظم القانونية المقارنة

٢- مدى اشتراط موافقة الأطراف على تطبيق قانون التوقيع

٥٣ ----- الالكتروني في القانون المصري

أ- الاتفاق على استبعاد تطبيق قانون التوقيع الالكتروني --- ٥٤

ب- الاتفاق على تطبيق قانون التوقيع الالكتروني --- ٥٥

ج- سكوت الأطراف --- ٥٥

٥٨ ----- المطلب الثاني

الشروط الواجب توافرها في كل من المحرر والتوقيع

٥٨ ----- الالكتروني وسلطة المحكمة إزاءها

٥٨ ----- تقسيم

٥٨ ----- الفرع الأول

الشروط الواجب توافرها في المحرر الالكتروني - ٥٨

١- مدى توافر شروط الكتابة في المحرر الالكتروني --- ٥٨

الشرط الأول: أن تكون الكتابة مقروءة --- ٥٩

الشرط الثاني: أن تكون الكتابة مستمرة --- ٦٢

الشرط الثالث: أن تكون الكتابة غير قابلة للتعديل --- ٦٤

٢- دور القاضي في التحقق من شروط صحة المحرر الالكتروني

٦٧ ----- ومدى رقابة النقض

٦٩ ----- الفرع الثاني

الشروط الواجب توافرها في التوقيع الالكتروني - ٦٩

تمهيد(الشروط الواجب توافرها في التوقيع التقليدي) --- ٦٩

١- مدى توافر هذه الشروط في التوقيع الالكتروني --- ٧٥

الشرط الأول:- ارتباط التوقيع بصاحبه --- ٧٧

الشرط الثاني:- سيطرة الموقع وحده على الوسيط الالكتروني --- ٨٢

- الشرط الثالث:- ارتباط التوقيع بالمحرر الالكتروني ٨٧-----
- ٢- دور القاضي في التحقق من شروط صحة التوقيع ومدى رقابة
- النقض ٨٩-----
- ٩٠-----
- ٩٠-----
- ٩٠-----
- ٩٠-----
- ٩٠-----
- ٩٠-----
- ١- الحكم بصحة التوقيع في المحرر الورقي أو التقليدي دون الإحالة
- للتحقيق ٩٠-----
- ٢- سلطة المحكمة في استبعاد المحرر الورقي أو إنقاص قيمته في
- الإثبات . ٩٢-----
- ٣- سلطة المحكمة في دعوة الموظف أو الشخص الذي قام بتحرير
- المستند ٩٣-----
- ٤- سلطة المحكمة في رد المحرر أو بطلانه ولو لم يدع أمامها
- بالتزوير ٩٤-----
- ٥- سلطة المحكمة في الإحالة إلى التحقيق ٩٦-----
- ٦- اختلاف الوضع بالنسبة للمحررات الالكترونية ٩٨-----
- ٩٩-----
- المبحث الأول
- سلطة المحكمة في تقدير قيمة المحرر والتوقيع
- ٩٩-----
- الالكتروني الآمن
- أ- أساس قيام قرينة صحة المحرر والتوقيع الالكتروني ١٠١-----
- ب- شروط قيام قرينة صحة المحرر والتوقيع الالكتروني ١٠٣-----
- ج- الآثار التي تترتب على قيام قرينة صحة المحرر والتوقيع
- الالكتروني ١٠٧-----
- د- قرينة الصحة هي قرينة بسيطة قابلة لإثبات العكس ١١٠-----
- هـ- قيام قرينة صحة التوقيع أو المحرر الالكتروني لا تنفي مسؤولية
- المحتج بالتوقيع إذا أخل بأحد الواجبات التي فرضها قانون التوقيع
- الالكتروني ١١١-----

المبحث الثاني ----- ١١٤

سلطة المحكمة في تقدير قيمة المحرر والتوقيع

الالكتروني غير الآمن ----- ١١٤

أ- عند الاتفاق على الإثبات بهذه المحررات التي لا تتوافر فيه

الشروط التي تتطلبها قانون التوقيع الالكتروني ----- ١١٤

ب- في المسائل التجارية ----- ١١٧

ج- مدى اعتبار المحرر الالكتروني الذي لا تتوافر فيه الشروط كمبدأ

ثبوت بالكتابة أو كقرينة في الإثبات ----- ١١٨

د- مدى إمكان اعتبار التوقيع الالكتروني غير الآمن دليل إثبات كامل.

----- ١١٩

المبحث الثالث ----- ١٢٤

سلطة المحكمة في تقدير قيمة المحرر الالكتروني

الرسمي في الإثبات ----- ١٢٤

تمهيد ----- ١٢٤

١- تمتع المحرر الالكتروني الرسمي بذات حجية المحرر الورقي

الرسمي ----- ١٢٨

٢- حجية المحرر الرسمي الالكتروني ----- ١٢٨

٣- حجية الصور أو المستخرجات الالكترونية ----- ١٢٩

المبحث الثالث ----- ١٣٢

سلطة المحكمة عند الطعن بالتزوير في المحررات

الالكترونية ----- ١٣٢

أولاً: المقصود بالإدعاء بالتزوير ----- ١٣٢

أ- الإدعاء الجنائي بتزوير المحرر الالكتروني ----- ١٣٤

ب- الإدعاء المدني بتزوير المحرر الالكتروني ----- ١٣٥

ثانياً: - إجراءات الإدعاء بالتزوير ----- ١٣٦

١- تقديم الإدعاء بالتزوير: ----- ١٣٦

أ- التقرير بالتزوير: ----- ١٣٧

ب- تسليم المحرر المطعون فيه لقلم الكتاب: ----- ١٣٧

٢- ميعاد الإدعاء بتزوير المحرر أو التوقيع الالكتروني ----- ١٣٩

- ٣- إعلان الخصم بشواهد تزوير المحرر أو التوقيع الالكتروني ونوع التحقيق المطلوب لإثباته ----- ١٣٩
- ثالثا: تحقيق الإدعاء بتزوير المحرر أو التوقيع الالكتروني ----- ١٤٠
- رابعا: الحكم في الإدعاء بتزوير المحرر أو التوقيع الالكتروني -- ١٤١
- المبحث الرابع ----- ١٤٥
- تعارض الأدلة الكتابية وسلطة المحكمة في الترجيح ----- ١٤٥
- تمهيد ----- ١٤٥
- ١- التعارض بين محرر ورقي ومحرر الكتروني ----- ١٤٥
- ٢- مدى جواز إثبات عكس الكتابة الالكترونية بأي طريق من طرق الإثبات ----- ١٤٨
- المبحث الخامس ----- ١٥٠
- مدى سلطة المحكمة في إلزام الخصم بتقديم محرر الكتروني تحت يده ----- ١٥٠
- الفصل الثالث ----- ١٥٥
- المحرر الالكتروني كشكل التصرف القانوني ----- ١٥٥
- ودور المحكمة إزاءه ----- ١٥٥
- المبحث الأول ----- ١٥٦
- مدى صلاحية الكتابة الالكترونية كشكل للتصرف القانوني ----- ١٥٦
- ١- متى تكون الكتابة مطلوبة لصحة العمل ودور القاضي في ذلك ----- ١٥٦
- أ- إذا نص القانون على وجوب الكتابة ----- ١٥٦
- ب- إذا اتفق الأطراف على الكتابة لانعقاد العقد ودور القاضي في تفسير هذا الاتفاق ----- ١٥٩
- ٢- نوع الكتابة المطلوبة كشكل للتصرف القانوني ----- ١٦٣
- ٣- هل الوسائل الالكترونية صالحة للقيام بالتصرفات الشكائية. -- ١٦٥
- ٤- سلطة المحكمة في تفسير الشك فيما إذا كانت الكتابة المطلوبة هي الكتابة العادية أم الكتابة الالكترونية ----- ١٧٥

المبحث الثاني ----- ١٧٨

مدى جواز استخدام الطرق الالكترونية لإبرام

التصرفات الرسمية ----- ١٧٨

١- مدى جواز إبرام التصرفات الرسمية في شكل الكتروني --- ١٧٩

٢- الشروط الواجب توافرها في المحرر الالكتروني الرسمي --- ١٨٢

الشرط الأول:- يجب أن يكون محرره موظفا عاما ----- ١٨٣

الشرط الثاني:- صدور المحرر من الموظف في حدود سلطته

واختصاصه ----- ١٨٣

الشرط الثالث:- مراعاة الأوضاع القانونية في تدوين المحرر الرسمي

----- ١٨٤

الشرط الرابع: توقيع كل من الموظف وأصحاب الشأن على المحرر

----- ١٨٥

أ- فبالنسبة لتوقيع الموظف العام ----- ١٨٥

ب- فيما يتعلق بتوقيع الأطراف أو الشهود ----- ١٩٠

الشرط الخامس: حفظ المحرر الرسمي الالكتروني ----- ١٩١

جزاء الإخلال بشرط من الشروط السابقة: ----- ١٩٢

دور القاضي في التحقق من توافر هذه الشروط في المحرر الالكتروني

الرسمي ----- ١٩٣

الفصل الرابع ----- ١٩٥

الأعمال الالكترونية الإجرائية ----- ١٩٥

تمهيد ----- ١٩٥

الشروط الواجب توافرها في العمل الإجرائي الالكتروني ----- ٢٠٠

الشرط الأول: ضرورة موافقة المرسل إليه صراحة على التعامل

بالطريق الالكتروني ----- ٢٠٢

الشرط الثاني: يجب بيان التاريخ والساعة التي تم فيها إرسال الرسالة

الالكترونية ----- ٢٠٢

الشرط الثالث: ضرورة استخدام إجراءات فنية آمنة لإنشاء المحرر

والتوقيع الالكتروني ----- ٢٠٣

الخاتمة ----- ٢٠٤

المبحث الثاني----- ١٧٨

مدى جواز استخدام الطرق الالكترونية لإبرام

التصرفات الرسمية----- ١٧٨

١- مدى جواز إبرام التصرفات الرسمية في شكل الكتروني --- ١٧٩

٢- الشروط الواجب توافرها في المحرر الالكتروني الرسمي --- ١٨٢

الشرط الأول:- يجب أن يكون محرره موظفا عاما----- ١٨٣

الشرط الثاني:- صدور المحرر من الموظف في حدود سلطته

واختصاصه----- ١٨٣

الشرط الثالث:- مراعاة الأوضاع القانونية في تدوين المحرر الرسمي

----- ١٨٤

الشرط الرابع: توقيع كل من الموظف وأصحاب الشأن على المحرر

----- ١٨٥

أ- فبالنسبة لتوقيع الموظف العام----- ١٨٥

ب- فيما يتعلق بتوقيع الأطراف أو الشهود----- ١٩٠

الشرط الخامس: حفظ المحرر الرسمي الالكتروني----- ١٩١

جزاء الإخلال بشرط من الشروط السابقة:----- ١٩٢

دور القاضي في التحقق من توافر هذه الشروط في المحرر الالكتروني

الرسمي----- ١٩٣

الفصل الرابع----- ١٩٥

الأعمال الالكترونية الإجرائية----- ١٩٥

تمهيد----- ١٩٥

الشروط الواجب توافرها في العمل الإجرائي الالكتروني----- ٢٠٠

الشرط الأول: ضرورة موافقة المرسل إليه صراحة على التعامل

بالطريق الالكتروني----- ٢٠٢

الشرط الثاني: يجب بيان التاريخ والساعة التي تم فيها إرسال الرسالة

الالكترونية----- ٢٠٢

الشرط الثالث: ضرورة استخدام إجراءات فنية آمنة لإنشاء المحرر

والتوقيع الالكتروني----- ٢٠٣

الخاتمة----- ٢٠٤